



DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo:

Para asistir al Plantel CONALEP Tuxtla Chico y Tonalá, los días 25 al 26 junio del año en curso, con el objetivo de llevar a cabo la recolección de bienes muebles que se dieron de baja en el inventario del Conalep, para su traslado y resguardo en el Almacén General del Conalep Chiapas.

Resumen:

25 de junio de 2025

Me integré a la comisión de trabajo desplazándome al Plantel CONALEP Tuxtla Chico, en compañía del C. Martín Trujillo Hernández, con el objetivo de apoyar en las labores de recolección de bienes muebles previamente dados de baja del inventario institucional. Arribé al plantel durante la mañana y me reuní con el Lic. Julio César Rodríguez Villatoro quien ya se encontraban realizando la verificación física de los bienes a trasladar. Mi participación consistió en colaborar en la revisión y cotejo de los artículos conforme a la documentación oficial, así como en la carga y aseguramiento del mobiliario en el vehículo oficial. Se procuró el manejo adecuado de los objetos, garantizando su integridad durante el transporte. Las actividades del día concluyeron de manera satisfactoria, cumpliendo con los procedimientos establecidos. Pernoctando en la ciudad.

26 de junio de 2025

Continué con la comisión en el Plantel CONALEP Tonalá, en donde me integré nuevamente como apoyo en las tareas de recolección de bienes muebles dados de baja. Arribé al plantel por la mañana, sumándome al equipo conformado por el Lic. Julio César Rodríguez Villatoro y el C. Martín Trujillo Hernández. Participé en la verificación física de los bienes, así como en su preparación y carga para el traslado al Almacén General del CONALEP Chiapas. Durante el proceso, colaboré en la correcta documentación del movimiento y en la firma de las actas correspondientes. Una vez concluida la actividad en el plantel, acompañé el traslado hasta el almacén, donde los bienes fueron recibidos y resguardados conforme a los lineamientos institucionales. Las actividades finalizaron sin contratiempos, cumpliendo el objetivo establecido para esta jornada. Al término nos retiramos a descansar al hotel.

El día 27 de junio me traslade a la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez rumbo al almacén oficial del colegio CONALEP Chiapas, quedando todos los bienes bajo resguardo institucional conforme a los procedimientos establecidos.

Conclusiones y/o

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración:

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 30 de junio de 2025

Memorándum de Comisión:

Memorándum No. CONALEP/DG/201/2025

COMISIONADO

LIC. JORGE ALBERTO GRAJALES CONDADO
ASISTENTE DE SERVICIOS BÁSICOS